

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради

\_\_\_\_\_ А. ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження голови  
Черкаської обласної ради  
від 06.08.2019 № 341-р  
у редакції розпорядження  
голови Черкаської обласної ради  
від 22.10.2020 № 434-р)

## СТАТУТ

### **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "УМАНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "УМАНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" (далі – Центр) – це заклад загальної середньої освіти, метою діяльності якого є реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я, здобуття освіти відповідного рівня, розвиток та корекцію порушень.

2. Відповідно до рішення Черкаської обласної ради від 26.12.2008 № 23-22/V "Про прийняття інтернатних закладів в обласну комунальну власність" Уманський дитячий будинок для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку змішаного компенсуючого типу Уманської міської ради прийнято в обласну комунальну власність та реорганізовано в Уманський дитячий будинок для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку змішаного компенсуючого типу Черкаської обласної ради.

Центр є правонаступником Уманського дитячого будинку для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку змішаного компенсуючого типу Черкаської обласної ради відповідно до рішення Черкаської обласної ради від 09.08.2013 № 24-18/VI "Про реорганізацію Уманського дитячого будинку для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку змішаного компенсуючого типу Черкаської обласної ради".

3. Засновником Центру є Черкаська обласна рада (далі – Засновник), яка представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст Черкаської області та здійснює управління суб'єктом господарювання комунальної власності.

4. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених цим Статутом та відповідним договором.

5. Повне найменування юридичної особи: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "УМАНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

6. Скорочене найменування юридичної особи: КЗ "Уманський НРЦ Черкаської обласної ради".

7. Місцезнаходження та юридична адреса Центру: 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Малофонтанна, 8а.

## ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

8. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про охорону дитинства", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні", нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Черкаської обласної ради, розпорядженнями голови Черкаської обласної ради

та Черкаської обласної державної адміністрації, наказами Управління, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, із змінами, Положенням про навчально-реабілітаційний центр, Положенням про спеціальну школу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 та іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

9. Центр є юридичною особою з моменту реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, власну печатку, кутовий штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи, веде самостійний бухгалтерський облік.

10. Центр має право:

1) розробляти, приймати і реалізовувати освітні програми з урахуванням вимог державних стандартів освіти;

2) розробляти річний план роботи, навчальний план, план курсів медичної реабілітації, календарні плани, розклад уроків та позаурочних занять;

3) вибирати форми, засоби і методи навчання, виховання та реабілітації, навчальні посібники і підручники;

4) реалізовувати додаткові освітні та медичні програми, надавати додаткові послуги згідно з діючими нормативними документами;

5) встановлювати прямі зв'язки з іноземними установами і організаціями;

6) користуватися пільгами, що передбачені державою;

7) організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

8) формувати штатний розпис, встановлювати надбавки до заробітної плати і форми матеріального заохочення в межах виділеного фонду оплати праці;

9) запрошувати на роботу спеціалістів у порядку, визначеному законодавством;

10) бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;

11) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб як благодійні внески;

12) розвивати власну навчально-лікувальну базу, створювати спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні і культурні підрозділи за погодженням з Управлінням;

13) спрямовувати кошти на благоустрій Центру;

14) здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

15) об'єднувати на підставі угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

11. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством та державою в установленому законодавством України порядку за:

1) реалізацію головних завдань, визначених вищезгаданими законами;

2) дотримання умов, що визначаються результатами атестації та акредитації;

3) безпечні умови освітньої, реабілітаційної та корекційно-відновлюваної діяльності;

4) дотримання державних стандартів освіти;

5) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої виробничої діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

6) дотримання фінансової дисципліни;

7) життя і здоров'я вихованців, працівників Центру під час роботи;

8) порушення прав і свобод вихованців і працівників Центру.

12. Взаємовідносини Центру з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, відповідно до угод укладених між ними.

13. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, даним Статутом.

### **МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

14. Головною метою діяльності Центру є забезпечення права дітей із особливими освітніми потребами на освіту, відновлення і зміцнення їх здоров'я, надання їм кваліфікованої допомоги, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних заходів.

15. Основними завданнями Центру є:

1) здобуття дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку (далі – діти із складними порушеннями), дошкільної та початкової середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку та відповідно до освітньої програми центру;

2) забезпечення системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу дітей із складними порушеннями з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;

3) соціалізація та інтеграція дітей із складними порушеннями в суспільство;

4) проведення корекційно-розвиткової роботи;

5) надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

6) надання консультацій батькам або іншим законним представникам, які виховують дітей із складними порушеннями, з метою обов'язкового залучення їх до освітнього процесу.

16. Діяльність Центру базується на принципах:

1) доступності;

2) гуманізму;

3) демократизму;

4) незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;

5) взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації здібностей, всебічного розвитку;

- 6) органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- 7) диференціації змісту і форм освіти;
- 8) науковості, розвиваючого характеру навчання;
- 9) гнучкості і прогностичності;
- 10) поєднання державного управління і громадського самоврядування.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

17. Центр діє на підставі Статуту, який розробляється відповідно до Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221.

18. З урахуванням особливостей психофізичного розвитку дітей Центр здійснює діяльність за такими профілями:

- 1) для дітей, які мають порушення слуху у поєднанні з порушеннями інтелектуального розвитку та/або порушеннями опорно-рухового апарату;
- 2) для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення;
- 3) для дітей з розладами спектру аутизму у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення або порушеннями інтелектуального розвитку;
- 4) для дітей із синдромом Дауна;
- 5) для дітей з іншими складними порушеннями розвитку.

19. Здобуття освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Центрі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

20. Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті (пансіоні) Центру (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік на міських, приміських і міжміських маршрутах загального користування перевищує одну годину або за індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю передбачено обмеження фізичного навантаження.

21. Зарахування дитини до інтернату (пансіону) Центру здійснюється на підставі заяви батьків або інших законних представників учня (вихованця), рішення органу опіки та піклування, прийнятого відповідно до Порядку зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів незалежно від типу, форми власності та підпорядкування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 586 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1780), та наказу директора.

22. Зарахування до інтернату (пансіону) Центру дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561).

23. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті (пансіоні) Центру також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

24. За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця), за погодженням із Службою у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини учень (вихованець) може перебувати в інтернаті (пансіоні) Центру не більше ніж чотири вихідні дні та один святковий день на місяць, крім канікул.

25. За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця), за погодженням із Службою у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини діти із встановленою інвалідністю, які є учнями (вихованцями) інтернату (пансіону) Центру, розташованого за межами регіону, в якому проживають (перебувають) їх батьки або інші законні представники, можуть перебувати в інтернаті (пансіоні) Центру таку кількість вихідних та святкових днів, крім канікул, яка відповідає індивідуальним потребам дітей.

26. У разі перебування учня (вихованця) в інтернаті (пансіоні) Центру у вихідні та святкові дні без заяви його батьків або інших законних представників і без погодження Служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини директор інформує про це відповідну Службу у справах дітей.

27. Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини забезпечує в разі необхідності соціальний захист дитини з урахуванням норм Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 585 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779), і Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561).

28. Рішення про зарахування учнів (вихованців) до інтернату (пансіону) Центру затверджується наказом директора.

29. Вихованці дошкільних груп, крім дітей із встановленою інвалідністю старшого дошкільного віку, не влаштовуються до інтернату (пансіону) Центру.

30. Здобуття загальної середньої освіти та надання корекційно-розвиткових послуг у Центрі здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів засновника (засновників), інших джерел, не заборонених законодавством.

31. Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством.

32. Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в інтернаті Центру на повному державному утриманні.

33. Режим роботи Центру визначається відповідно до специфіки його функціонування, психофізичних особливостей учнів (вихованців) та вимог санітарного законодавства.

34. Структура навчального року встановлюється Центром у межах часу, передбаченого навчальним планом, та затверджується педагогічною радою Центру.

35. Розклад навчальних занять (уроків) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців) та затверджується директором Центру.

36. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-10 (11) класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) та тривалість перерв між уроками встановлюються відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

37. Класи Центру комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку.

38. Зарахування до Центру, переведення з одного типу закладу до іншого та відрахування учнів (вихованців) здійснюються у порядку, встановленому МОН.

39. Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

40. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Центру або відповідних закладів охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований Центр. У разі потреби медичний працівник Центру надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

41. Відповідальність за організацію діяльності Центру, дотримання у закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм і організацію харчування учнів (вихованців) покладається на директора Центру.

42. Харчування учнів (вихованців) у Центрі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

43. Контроль за охороною здоров'я учнів (вихованців) Центру покладається на органи охорони здоров'я.

## **СТРУКТУРА ЦЕНТРУ ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ**

44. Вид навчально-реабілітаційного центру визначено відповідно до особливостей психофізичного розвитку дітей – багатопрофільний центр:

1) для дітей, які мають порушення слуху у поєднанні з порушеннями інтелектуального розвитку та/або порушеннями опорно-рухового апарату;

2) для дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями чи порушеннями інтелектуального розвитку;

3) для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення;

4) для дітей з розладами спектру аутизму у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення або порушеннями інтелектуального розвитку, синдромом Дауна, іншими складними порушеннями розвитку.

45. Структурними підрозділами Центру є:

- 1) дошкільне відділення для дітей віком від 2 до 6 (7) років;
- 2) спеціальна школа, яка забезпечує здобуття загальної середньої освіти на рівні початкової освіти – 1-4 класи;
- 3) реабілітаційне відділення;
- 4) інтернат (пансіон) з частковим або повним утриманням учнів та вихованців.

46. Мережа класів, дошкільних груп, їх наповнюваність та розподіл учнів та вихованців одного року навчання між класами та групами визначаються директором Центру та оформлюються наказом.

47. У Центрі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або в різні класи.

48. Гранична наповнюваність класів становить шість осіб.

49. Клас відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти.

50. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу на одну особу.

51. Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи.

52. Наповнюваність виховних груп у Центрі відповідає наповнюваності класів, а дошкільних груп – нормативам, встановленим Міністерством освіти і науки України.

53. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

54. Для забезпечення корекційно-розвиткової роботи та реабілітаційних заходів на належному рівні в Центрі функціонує відділення корекційно-розвиткової роботи.

55. Реабілітаційне відділення включає медичну реабілітацію, психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілітацію для надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда.

56. Відділення медичної реабілітації включає лікувально-відновлювальні та лікувально-профілактичні заходи, фізичну реабілітацію на базі обладнаних медичного, фізіотерапевтичного, масажного кабінетів, зали лікувальної фізкультури.

57. Центр може надавати послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, та консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей з порушеннями розвитку за їх заявою.



## ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЦЕНТРІ

58. Освітній процес Центру здійснюється відповідно до навчального плану та освітньої програми, які затверджуються педагогічною радою.

59. Освітня програма Центру повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою центру та затверджується директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

60. Центр може використовувати типову або інші освітні програми, що розроблені ним чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту".

61. Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

62. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, має корекційну спрямованість та через індивідуальний та диференційований підходи забезпечує корекцію порушень розвитку, набуття компетентностей, спрямованих на успішну самореалізацію в професійній діяльності.

63. Корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до кількості годин корекційно-розвиткового складника освітньої програми.

64. Освітня програма може бути розроблена для одного або двох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

Кожна освітня програма повинна передбачати досягнення учнями (вихованцями) результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти для такої категорії дітей.

65. На основі освітньої програми Центр щороку складає та затверджує навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів, кількість годин на тиждень та корекційно-розвитковий складник.

66. У Центрі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), розвитку слухового (слухо-зоро-тактильного) сприймання тощо.

67. У разі потреби Центр може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленими педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників учня (вихованця), в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми центру (її окремих компонентів). Один з батьків або інших законних представників учня (вихованця) може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з його індивідуальним планом реабілітації в цій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх відповідних (можливих для даного учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання результатів навчання.

68. Розпорядок роботи Центру є цілодобовим, тривалість навчального тижня – 5 днів, учні (вихованці) мають можливість перебувати у Центрі у вихідні та святкові дні.

69. Центр працює з постійним та змінним контингентами учнів (вихованців):

1) постійний контингент – це учні спеціальної школи (початкової школи) та вихованці дошкільних груп дошкільного відділення;

2) змінний контингент – це вихованці раннього, дошкільного та шкільного віку реабілітаційного відділення, які отримують психолого-педагогічну, медичну, соціально-реабілітаційну допомогу в Центрі або в умовах сім'ї.

70. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи) встановлюються Центром у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

71. Освітній процес у спеціальній школі (початковій школі) Центру здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

72. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та врахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

73. Під час літніх канікул адміністрація Центру сприяє організації відпочинку та оздоровлення учнів (вихованців) у таборах відпочинку та оздоровлення різного типу.

74. Позакласна робота з учнями (вихованцями) Центру проводиться з урахуванням всебічного розвитку особистості, передбачає проведення гурткових занять, конкурсів, екскурсій, зустрічей з діячами культури та науки тощо.

## **УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ**

75. Учасниками освітнього та реабілітаційного процесів є учні (вихованці), керівник, педагогічні, медичні та інші працівники Центру, батьки або особи, які їх замінюють.

76. Статус учасників освітнього та реабілітаційного процесів, їхні права і обов'язки визначаються згідно з Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про навчально-реабілітаційні центри, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру та цим Статутом.

77. Учні (вихованці) Центру мають гарантоване державою право на:

1) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

2) якісні освітні послуги;

3) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4) відзначення успіхів у своїй діяльності;

5) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності;

6) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

7) повагу людської гідності;

8) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

9) отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

10) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

11) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

12) трудову діяльність у позанавчальний час;

13) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

14) інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

78. Учні (вихованці) Центру зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

5) повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

79. Педагогічні працівники Центру мають право:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- 5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- 7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 10) захист професійної честі та гідності;
- 11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами спеціальної школи;
- 12) творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- 13) безпечні і нешкідливі умови праці;
- 14) подовжену оплачувану відпустку;
- 15) участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи;
- 16) участь у роботі колегіальних органів управління спеціальної школи; захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

80. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- 2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців) Центру, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 5) дотримуватися педагогічної етики;
- 6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

10) формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

11) захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитини, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

13) повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

81. Працівники Центру несуть відповідальність за збереження життя вихованців, їх фізичне і психічне здоров'я відповідно до законодавства України.

82. Чергова атестація педагогічних працівників і керівників Центру проводиться відповідно до законодавства України.

83. Розподіл педагогічного навантаження у Центрі здійснюється відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту", Кодексу законів про працю України, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

84. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

85. За досягнення високих результатів у навчанні і вихованні педагогічні працівники представляються до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення преміями та іншими видами морального та матеріального заохочення.

86. До педагогічних працівників, які систематично порушують Правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують своїх посадових обов'язків відповідно до умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення згідно з чинним законодавством України.

87. Медичні працівники Центру організують проведення лікувально-профілактичних заходів та відновлювального лікування, здійснюють контроль та нагляд за якістю харчування вихованців, фізичним навантаженням

навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів із фізичного виховання, профілактикою захворювань і травматизму, дотримання протиепідемічних правил, санітарно-гігієнічного режиму в закладі.

88. Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків із санітарно-гігієнічним режимом Центру, клінічними проявами особливостей розвитку вихованців, наслідками поглибленого медичного огляду; здійснюють просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

89. Медичні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до Положення про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23.11.2007 № 742.

90. Педагогічні, медичні та інші працівники Центру приймаються на роботу і звільняються директором Центру згідно з чинним законодавством України. Їхні права, обов'язки регулюються законодавством, посадовими інструкціями, та Правилами внутрішнього розпорядку Центру.

91. Батьки або законні представники учнів (вихованців) мають право:

1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;

2) звертатися до Управління, керівника Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

3) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, які проводяться в Центрі, та надавати згоду на участь у них дитини;

4) брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації освітньо-корекційного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

5) на захист законних прав та інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

6) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

7) отримувати інформацію про діяльність Центру, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Центрі та його освітньої діяльності.

92. Батьки або законні представники учнів (вихованців) зобов'язані:

1) забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;

2) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та передбачених нею результатів навчання;

3) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;

4) поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

5) виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

6) виховувати повагу до закладу освіти та працівників Центру.

7) дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Центру.

93. Центр надає батькам, або законним представникам учнів (вихованців) допомогу у виконанні їх батьківських обов'язків.

94. Батьки або законні представники учнів (вихованців) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання, лікування та розвиток дітей.

95. У разі невиконання батьками або законними представниками учнів (вихованців) обов'язків, передбачених законодавством, Центр може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

96. У освітньому та реабілітаційному процесах можуть брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій у межах, визначених чинним законодавством України.

## ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ ЦЕНТРУ

97. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Центрі функціонує психолого-педагогічний консиліум. Психолого-педагогічний консиліум Центру утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 221.

98. До складу психолого-педагогічного консиліуму входять заступник директора Центру (голова), лікар, корекційний педагог (сурдопедагог, дефектолог, логопед тощо), практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, в тому числі вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури (лікувальної фізичної культури). На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається заступник голови та секретар консиліуму.

99. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

1) проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) до іншого закладу освіти;

3) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учня (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

100. Рішення психолого-педагогічного консиліуму відображаються в протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж два рази на рік.

101. На засідання психолого-педагогічного консиліуму запрошуються:

1) представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташований центр (не менше ніж двічі на рік);

2) фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

3) спеціаліст Служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

102. На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

103. До прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

104. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями).

105. Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

## **ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ**

106. Реабілітація носить комплексний характер і включає медичну, фізичну, соціальну реабілітацію, корекційно-розвиткову роботу згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка зарахована до Центру.

107. Реабілітація у Центрі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

108. Медичні працівники Центру за погодженням з лікарем Центру забезпечують виконання учнями (вихованцями) медичних приписів закладів охорони здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного).

109. Корекційно-розвиткова робота проводиться за такими напрямками:

1) для учнів (вихованців), які мають порушення слуху у поєднанні з порушеннями інтелектуального розвитку:

профілактика наслідків основного порушення;

орієнтування в просторі;

збереження та розвиток залишкового слуху;

формування вимови;

формування вмінь користування жестами та українською жестовою мовою;

спеціальна лікувальна фізична культура та фізична реабілітація;

формування життєвих компетентностей, соціальна адаптація;

2) для учнів (вихованців), які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення чи інтелектуальними порушеннями:

поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій;



підвищення можливості до самообслуговування і соціальної адаптації;  
формування мовленнєвої компетентності як основи соціалізації  
(тренування дихання, зміцнення голосових і дихальних м'язів);

3) для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з важкими порушеннями мовлення:

розвиток когнітивних функцій, мовлення, формування життєвих компетентностей;

соціальна адаптація.

110. Уманська міська поліклініка, стоматологічна поліклініка, Уманське міськрайонне управління Головного управління Держсанепідслужби у Черкаській області та комунальне некомерційне підприємство "Черкаський обласний психоневрологічний диспансер Черкаської обласної ради" щороку проводять безоплатний медичний огляд вихованців Центру, моніторинг стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів. Діти з хронічними захворюваннями перебувають під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів охорони здоров'я.

111. Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи з використанням спеціального корекційного обладнання, лікувальну фізичну культуру.

112. Корекційно-розвиткова робота для учнів (вихованців), які мають порушення слуху у поєднанні з інтелектуальними порушеннями, спрямована на корекцію основного порушення – збереження та розвиток залишкового слуху, а також формування вимови.

113. Психолого-педагогічна реабілітація у Центрі забезпечує психолого-педагогічну корекцію та діагностику емоційно-вольової сфери та інтелектуального розвитку дітей із складними порушеннями для проведення моніторингу ефективності корекційно-розвиткової роботи.

114. Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова адаптація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними порушеннями системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

115. Психолого-педагогічна реабілітація у Центрі забезпечує дітям із складними вадами розвитку психолого-педагогічну корекцію, діагностику, психологічну та педагогічну корекцію емоційно-вольової сфери та розумового розвитку.

116. Педагогічна та соціально-побутова реабілітація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними вадами розвитку системою знань, умінь і навичок, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості: підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійної трудової діяльності, організації побуту, адекватного планування самостійного життя.

117. Виховання у Центрі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

118. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у Центрі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

119. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи Центру та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

## УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

120. Управління Центром здійснюється Засновником, Управлінням, директором, педагогічною радою, органами громадського самоврядування закладу на основі принципів демократизму, гуманізму, свободи і відповідальності, поєднання колегіального та одноосібного управління.

121. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

122. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади Засновником. Директор Центру призначається на посаду рішенням Засновника за результатами конкурсного відбору шляхом укладання контракту, в якому встановлені права та обов'язки сторін, термін перебування на посаді, відповідальність, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

123. Директор Центру повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю "Спеціальна освіта" ("Корекційна освіта", "Дефектологія") або "Психологія" ("Практична психологія") та/або стаж педагогічної роботи не менше п'яти років у спеціальному закладі освіти.

124. Не може обіймати посаду директора Центру особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

125. Головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікованого рівня, встановлених пунктом 11 Типового положення "Про бухгалтерську службу бюджетної установи", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59.

Головний бухгалтер повинен мати повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом не менше як три роки, досвід роботи на керівних посадах не менше як два роки.

126. Директор Центру:

- 1) організовує діяльність Центру;
- 2) забезпечує реалізацію державної освітньої політики. Діє від імені закладу і в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими законодавчими актами та цим Статутом;
- 3) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;
- 4) діє від імені закладу, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад в усіх органах державної влади, установах, організаціях та підприємствах;
- 5) користується в установленому порядку майном і розпоряджається коштами закладу, розробляє кошторис видатків на фінансовий рік, укладає угоди, відкриває рахунки у банках;
- 6) видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу;
- 7) відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і охорони праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- 8) організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності освітнього процесу та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції;
- 9) організовує освітньо-виховний процес, відповідає за реалізацію Державного стандарту, забезпечує контроль за виконанням робочих навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень вихованців;
- 10) несе відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов навчання, лікування, праці та виховання в закладі;
- 11) забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм протипожежної безпеки;
- 12) забезпечує права вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 13) забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- 14) призначає та звільняє працівників Центру, визначає їх функціональні обов'язки;
- 15) за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку Центру;
- 16) підписує Колективний договір;
- 17) затверджує штатний розпис Центру за погодженням з Управлінням;
- 18) затверджує посадові обов'язки працівників Центру, розподіляє обов'язки між заступниками директора;
- 19) створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

20) планує і організовує освітній процес та господарську діяльність, здійснює контроль за ходом їх виконання;

21) відповідає за якість і ефективність роботи Центру, виконання вимог державних законодавчих актів, правових, директивних документів;

22) встановлює надбавки, доплати, премії працівникам відповідно до чинного законодавства;

23) захищає особові та майнові права та інтереси вихованців;

24) забезпечує організований випуск і сприяє подальшому влаштуванню вихованців;

25) контролює дотримання режиму роботи закладу, організацію харчування і медичного обслуговування вихованців;

26) щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;

27) забезпечує висвітлення на вебсайті закладу звіту про використання коштів за загальним і спеціальним фондами;

28) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;

29) сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників Центру;

30) забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Центрі;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) учнів (вихованців), їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням (вихованцям), які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та Службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

вчиняє інші заходи, що не суперечать чинному законодавству.

127. Колегіальним постійно діючим органом управління Центром є педагогічна рада, до складу якої входять педагогічні та медичні працівники, головою педагогічної ради є директор Центру.

128. Кількість засідань педагогічної ради визначається за потреби, але не менше чотирьох засідань на рік. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів і є обов'язковим для виконання всіма педагогічними, медичними працівниками.

129. Педагогічна рада розглядає питання:

- 1) організації і здійснення освітнього та лікувально-реабілітаційного процесів;
- 2) переведення учнів (вихованців) Центру до наступного класу та їх випуску;
- 3) приймає рішення щодо режиму роботи Центру, структури навчального року, тривалості навчального тижня, інших форм організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою;
- 4) визначає строки проходження реабілітації дітей з інвалідністю відповідно до їх індивідуальних програм реабілітації;
- 5) сприяє розвитку творчої ініціативи працівників Центру, впровадженню досягнень науки, передового досвіду;
- 6) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Центру.

130. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

131. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу визначаються Статутом і Колективним договором Центру.

132. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Центром, розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Центру.

133. У Центрі створюється атестаційна комісія, яка розглядає питання кваліфікаційного рівня педагогів та їх відповідність займаній посаді. Склад та кількість членів атестаційної комісії погоджується з профспілковим комітетом і затверджується наказом директора.

134. У Центрі створюються методичні об'єднання педагогічних працівників, які здійснюють методичну роботу в закладі освіти.

135. Методичне об'єднання створюється за наявності не менше трьох педагогів з однієї освітньої галузі.

136. У Центрі створюються методичні об'єднання вихователів, класних керівників.

137. Методичні об'єднання безпосередньо підпорядковуються заступнику директора з навчальної роботи.

## **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

138. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до Закону "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

139. Фінансова автономія Центру в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- 1) формування структури Центру та його штатного розпису;
- 2) оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

- 3) оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Центру;
- 4) оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- 5) укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Центру.

140. Центр є неприбутковим закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету, освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам. Головним розпорядником коштів є Управління.

141. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться на основі кошторису. Кошторис та план асигнувань затверджується Управлінням згідно з чинним законодавством України.

142. Джерелами фінансування Центру є:

- 1) субвенції з державного та місцевих бюджетів;
- 2) дотації з державного бюджету;
- 3) кошти обласного бюджету;
- 4) доходи від надання платних освітніх та інших послуг Центру тощо.
- 5) благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- 6) гранти;
- 7) інші джерела, не заборонені чиним законодавством України.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Центром відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Центром власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

143. Отримані Центром кошти повинні бути використані відповідно до Статуту Центру для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

144. Центр може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності". Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до зазначеного переліку.

145. Доходи (прибутки) Центру або їх частини не підлягають розподілу між Засновником, працівниками Центру (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

146. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

147. Центр має повну фінансову самостійність і працює за власним штатним розписом і кошторисом видатків. Розпорядником коштів згідно з кошторисом закладу є директор.

148. Штатний розпис Центру формується відповідно до Типових штатних нормативів Центру, затверджених Міністерством освіти і науки України, та затверджується директором закладу.

149. Невикористані у поточному році позабюджетні кошти вилученню не підлягають і використовуються в наступному році.

150. Центр забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

151. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким відповідно до чинного законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

152. Відносини Центру з іншими установами, підприємствами, організаціями, а також з громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. При цьому Центр самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

153. Діловодство Центру ведеться відповідно до устанавленого Міністерством освіти і науки України порядку державною мовою. Звітність Центру встановлюється відповідно до вимог Міністерства освіти і науки, державної статистики.

154. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

## **МАЙНО ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

155. Майно Центру складають основні засоби (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар), а також інші необоротні матеріальні та нематеріальні активи, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі, власником якого є Засновник.

156. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області. Управління майном від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області здійснює Засновник.

157. Майно Центру закріплюється за Центром на праві оперативного управління відповідно до договору на закріплення майна.

158. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується закріпленим за ним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, за погодженням з Засновником.

159. Центр має свою територію, необхідну кількість будівель, приміщень та обладнання для організації освітнього-реабілітаційного процесу, надання медичної допомоги та проведення виховної роботи.

160. Комплекс будівель і споруд, розташований за адресою: Черкаська область, м. Умань, вул. Малофонтанна, буд. 8А, в якому розміщується Центр, є власністю Уманської міської ради. Центр користується означеними будівлями і спорудами на правах оренди.

161. Приміщення Центру та територія є доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

162. Центр має навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою, відділення корекційно-розвиткової роботи тощо.

163. У зв'язку з наявністю пансіону (інтернату) Центр має спальний корпус із спальними та іншими кімнатами для відпочинку і дозвілля. Положення про пансіон (інтернат) і правила проживання та поведінки в ньому затверджуються наказом директора.

164. До джерел формування майна Центру належать:

- 1) майно, передане Засновником;
- 2) бюджетні асигнування (трансферти);
- 3) капітальні вкладення і дотації бюджетів;
- 4) благодійні, добровільні внески і пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- 5) доходи, одержані від надання платних послуг та інших видів господарської діяльності, отримані згідно з чиним законодавством України;
- 6) майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 7) орендна плата;
- 8) інші джерела, не заборонені чиним законодавством України.

165. Відносини із Засновником Центру у частині користування майном регулюються чиним законодавством України та цим Статутом.

166. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Центру майна і має право вилучати у Центру майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним в межах своїх повноважень.

167. Об'єкти та майно Центру не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Центром, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу в порядку, встановленому Засновником.

168. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

169. Відчуження майна Центру (списання, передача, продаж тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження (у тому числі передача в оренду) об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України у порядку, встановленому Засновником.

170. Центр не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, в іншому порядку, ніж визначено Засновником.

171. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

172. Центр відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони. Земельна ділянка надається Центру на праві постійного користування.



173. Центр несе відповідальність за додержанням вимог і норм щодо охорони, раціонального використання та відновлення природних ресурсів, інших природоохоронних заходів у відповідності до чинного законодавства України.

174. Страхування майна Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

### **МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

175. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

176. Центр за наявності належної матеріально технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

### **КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

177. Державний контроль та нагляд за діяльністю Центру здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

178. Контроль за діяльністю Центру здійснює Управління у межах повноважень, визначених законодавством та договором про галузеве управління.

179. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти та реалізують надані їм повноваження відповідно до Закону України "Про освіту" та постанови Кабінету Міністрів України "Деякі питання Державної служби якості освіти України" від 14 березня 2018 р. № 168.

180. У період між заходами державного нагляду проводяться перевірки (інспектування) Центру з питань, пов'язаних з освітнім процесом, лікувально-реабілітаційною роботою, фінансово-економічною діяльністю.

181. Інший контроль за фінансово-господарською діяльністю проводиться відповідними фінансовими органами.

182. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюються Управлінням та Засновником відповідно до чинного законодавства України.

## ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

183. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- 1) створення, ліквідація та реорганізація Центру;
- 2) затвердження Статуту Центру, змін та доповнень до нього;
- 3) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Центру, та дотриманням вимог Статуту, прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;
- 4) прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Центру;
- 5) заслуховування звітів про роботу керівника Центру;
- 6) призначення та звільнення керівника Центру в встановленому чинним законодавством та Засновником порядку;
- 7) здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

184. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут, зміни та доповнення до нього.

185. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Центру.

## ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

186. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації відповідно до рішення Засновника у порядку, передбаченому чинним законодавством України, або за рішенням суду.

187. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

188. У разі ліквідації діяльності Центру кошти, які залишаються після розрахунків з бюджетом, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету.

189. При реорганізації Центру вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

190. Майно, у тому числі земельні ділянки, Центру, у разі зупинення його діяльності, відповідно до рішення Засновника може бути використане виключно для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров'я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства. Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

191. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим, а заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## **ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ ЦЕНТРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО НЬОГО**

192. Статут Центру, зміни та доповнення до нього погоджуються Управлінням, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою, та реєструються згідно з чинним законодавством України.

193. Центр має право вносити пропозиції щодо внесення доповнень або змін до Статуту. При цьому вони погоджуються Управлінням, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою, і реєструються в установленому законодавством порядку.

194. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

### **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

195. З питань, що не врегульовані Статутом, Центр керується чинним законодавством України.

196. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

197. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

198. Усі інші питання діяльності Центру регулюються чинним законодавством України.

Заступник керівника секретаріату,  
начальник загального відділу

Н.ГОРНА

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник начальника управління –  
начальник відділу інклюзивної,  
позашкільної освіти та виховної роботи  
Управління освіти і науки Черкаської  
обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ О. СІМУШІНА  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 року